2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofia Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva).	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**
Coordinador Académico	Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**	**25/11/2021**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**	**25/11/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	TIPO DE VINCULACION CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR			X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	idaniellsescobar@gmail.com	1069480365	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 031

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CERTIFICACION DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA:
MONTERIA, 25 De Noviembre de 2021

HORA INICIO:
08:00 Am

HORA FIN:
18:00 pm

LUGAR:
ACTA VIRTUAL

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
REGIONAL CORDOBA

TEMA (S):
1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
Bonis Andrés	Buelvas Lobo	1007508558	CC	TECNICO	PROGRAMACION DE SOFTWARE	2028321
CARMEN CENAIDA	CORREA CARDENAS	1003072737	CC	TECNICO	ASESORIA COMERCIAL	2141848
DAYANI	HOYOS PRIETO	1003064092	CC	TECNICO	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	2028177
MARIA DEL CARMEN	DIAZ BLANCO	1003344200	CC	TECNICO	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	2028177
MARIA ANGELICA	LOPEZ DORIA	1063142481	CC	TECNICO	COCINA	2067809

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofia Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva).	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**
Coordinador Académico	Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Escaneado con CamScanner

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofia Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva).	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**
Coordinador Académico	Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**	**02/12/2021**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**	**02/12/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	TIPO DE VINCULACION CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR			X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	jdaniellsescobar@gmail.com	1069480365	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

Escaneado con CamScanner

9:10 AM
Mami 2
3222871836 Colombia

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofia Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**	**02/12/2021**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**	**02/12/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR			X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	jdaniellsescobar@gmail.com	1069480365	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

Escaneado con CamScanner

9:10 AM
Acta N°32 I...bar - copia

ACTA No. 032

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CERTIFICACION DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
MONTERIA, 02 De Diciembre de 2021	**08:00 Am**	**18:00 pm**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
ACTA VIRTUAL	**REGIONAL CORDOBA**	

TEMA (S):

1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
JOSE DANIEL	GUILLEN CHANTACA	1063142392	CC	TECNICO	ASESORIA COMERCIAL	2141848
KARETH DANIELA	CUAVAS LOPEZ	1063182515	CC	TECNICO	ASESORIA COMERCIAL	2141848

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofia Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva).	**JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR**
Coordinador Académico	Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR	21
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA		

Escaneado con CamScanner